



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

РЕШЕНИЕ

от «05» августа 2024 года

№ 407

О размещении нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в местах, установленных схемой размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р, руководствуясь совместным письмом министерства промышленности и торговли Российской Федерации № ЕВ-432474/15-15 и Федеральной антимонопольной службы « АД/527-18/20 от 23.06.2020 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», руководствуясь статьёй 26 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», утвержденного Постановлением Городской думы городского поселения «Город Малоярославец» от 31 августа 2005 № 47, городская Дума муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования городского поселения «Город

Малоярославец» в местах, установленных схемой размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» (Приложение № 1).

2. Утвердить Методику определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных объектов, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» (Приложение № 2).

3. Утвердить **Положение** об организации и проведении конкурса по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу решение городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» от 24.12.2015 № 48 «Об утверждении методики определения цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена».

5. Признать утратившим силу решение городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» от 18.12.2014 № 508 (ред. от 18.05.2017) «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Малоярославецкий край».

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в установленном законом порядке.

Председательствующий



Козырева И.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ,
ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЫТОВЫХ УСЛУГ И ВРЕМЕННЫХ
ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ» В МЕСТАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ СХЕМОЙ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [приказом](#) министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 № 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р, письмом министерства промышленности и торговли Российской Федерации № ЕВ-432474/15-15 и Федеральной антимонопольной службы № АД/527-18/20 от 23.06.2020 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», Уставом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», решением Городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 23.04.2015 № 539 «Об утверждении схемы-таблицы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания;
- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и

временных объектов общественного питания (далее - нестационарных объектов) на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на земельных участках, на которые государственная собственность не разграничена или находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного объекта определяется на основании [Методики](#) определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных объектов, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», утвержденной решением городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

1.4. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.5. Требования, предусмотренные настоящим положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов на территориях ярмарок, рынков, при проведении выставок-продаж, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при обслуживании населения в предпраздничные дни.

2. Основные понятия и их определения

2.1. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.1.2. нестационарный объект - торговый объект, объект по оказанию бытовых услуг, временный объект общественного питания, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, общей площадью не более 75 м². (ст. 20 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», утвержденных решением Городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 24.08.2023 №315);

2.1.3. [схема](#) размещения нестационарных объектов - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и группу реализуемых в них товаров;

2.1.4. субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и лица, применяющие налог на профессиональный доход, занимающиеся торговлей,

оказывающие бытовые услуги и (или) услуги общественного питания, и зарегистрированные в установленном порядке;

2.1.5. субъекты малого и среднего предпринимательства - организации, индивидуальные предприниматели, производители, осуществляющие производство сельскохозяйственных и (или) продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и других товаров легкой промышленности, организации потребительской кооперации.

3. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных объектов

3.1. Размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» осуществляется путем проведения торгов в форме открытого конкурса по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных объектов, в случаях:

3.1.1. наличия (возникновения) свободных мест (места) в схеме размещения нестационарных объектов.

Под свободным местом в настоящем пункте следует понимать место (адресный ориентир) в схеме нестационарных объектов, по которому отсутствует действующий договор, дающий право размещения нестационарных объектов, и земельный участок фактически освобожден от ранее размещенного нестационарного объекта.

3.1.2. поступления заявлений от Субъектов о желании претендовать на право размещения нестационарного объекта.

3.2. Организация конкурса осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» - структурным подразделением - отделом по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Уполномоченный орган).

Решение о проведении конкурса утверждается постановлением администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

3.3. Заключение договора на размещение нестационарного объекта может осуществляться без проведения конкурентных процедур в случаях, предусмотренных [разделами 5, 6](#) настоящего положения.

3.4. Основанием для установки (монтажа) Субъектом нестационарного объекта является заключенный с администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» договор на размещение нестационарного объекта (далее - Договор), а также, утвержденный Градостроительным советом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», паспорт НТО.

3.5. Для размещения передвижных средств развозной и разносной уличной торговли Договор заключается на срок не более одного года.

3.6. Не допускается передача или уступка прав по Договору третьим лицам.

4. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных объектов

4.1. Эксплуатация установленных нестационарных объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и паспорте НТО.

4.2. Осмотр нестационарных объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в Договоре и паспорте НТО осуществляется комиссией по соблюдению порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее по тексту - Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 30.08.2021 № 842.

4.3. Субъект не позднее одного месяца с даты заключения Договора уведомляет администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» о готовности нестационарного объекта к приемке.

4.4. Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты поступления вышеуказанного уведомления Субъекта осуществляет осмотр нестационарного объекта, на предмет соответствия его требованиям, указанным в Договоре и паспорте НТО.

4.5. По результатам осмотра нестационарного объекта в течение пяти рабочих дней с момента осмотра Комиссией составляется акт, в котором указывается соответствие либо несоответствие нестационарного объекта требованиям, указанным в Договоре и паспорте НТО.

4.6. [Акт](#) Комиссии о соответствии размещенного нестационарного объекта требованиям, указанным в Договоре и паспорте НТО, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению является основанием для эксплуатации Субъектом нестационарного объекта.

4.7. Акт Комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заместителем Главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу и комплексному развитию.

4.8. Акт Комиссии в течение трех рабочих дней с даты утверждения вручается Субъекту или уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.9. В случае, если нестационарный объект эксплуатируется без утвержденного акта Комиссии о соответствии размещенного объекта требованиям, указанным в Договоре и типовом проекте, действие Договора прекращается администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в одностороннем порядке, нестационарный объект подлежит

демонтажу Субъектом, а Субъект утрачивает право на размещение нестационарного объекта.

5. Размещение нестационарных объектов без проведения конкурса

5.1. Договор на размещение нестационарного объекта может быть заключен без проведения конкурса в случае:

а) признания конкурса несостоявшимся:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей установленным требованиям;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей установленным требованиям;

б) использования преимущественного права заключения договора на новый срок (продлонгация действующего) по истечении срока действия договора аренды земельного участка под размещенным нестационарным объектом или договора на размещение нестационарного объекта.

Под преимущественным правом на заключение договора на размещение нестационарного объекта понимается право лица, размещающего нестационарный объект на основании договора аренды земельного участка.

Под правом на заключение договора на размещение нестационарного объекта на новый срок понимается право лица, размещающего нестационарный объект на основании договора на размещение нестационарного объекта, на заключение договора на размещение нестационарного объекта на новый срок (продление договора).

5.2. Сроки действия договоров на размещение нестационарных объектов, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, сроки действия которых истекают с 14 марта 2022 года по 31 декабря 2026 года, продлеваются без проведения торгов на 7 лет (если более длительные сроки продления не предусмотрены договором, актом органа местного самоуправления).

5.3. Лицо, с которым заключен договор на размещение нестационарного объекта, вправе подать письменное заявление в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» о продлении срока действия договора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока действия договора.

5.4. Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в течение 30 календарных дней с даты получения заявления заключает дополнительное соглашение к договору на размещение

нестационарного объекта либо направляет уведомление об отказе в заключение дополнительного соглашения.

Уведомление об отказе в заключение дополнительного соглашения направляется хозяйствующему субъекту в следующих случаях:

- заявление направлено в отношении договора, не соответствующего [пункту 5.2](#);

- наличие заключенного в установленном порядке с иным хозяйствующим субъектом договора на размещение нестационарного объекта, в котором место нахождения нестационарного объекта (адресный ориентир) совпадает с местом размещения нестационарного объекта, указанным в договоре, о продлении которого подано заявление.

5.5. В случае, когда при подаче заявления, основанием для размещения нестационарного объекта являлся договор аренды земельного участка, договор размещения объекта посредством реализации преимущественного права заключается со дня, следующего за днем окончания действия договора аренды земельного участка.

5.6. Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» принимает решение об отказе в заключении Договора посредством реализации преимущественного права в случаях:

5.6.1. Нарушения сроков подачи заявления, установленных [пунктом 5.3](#) настоящего Положения;

5.6.2. Исключения из схемы размещения нестационарных объектов места, по которому ранее размещался нестационарный объект.

5.7. Размер платы по Договору, заключенному посредством реализации преимущественного права, определяется в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

6. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции

6.1. Муниципальная преференция предоставляется производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект МСП) мест для размещения нестационарных и мобильных объектов без проведения конкурентных процедур.

6.2. Получатель муниципальной преференции должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

6.2.1. являться товаропроизводителем и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Калужской области;

6.2.2. являться субъектом малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям [статей 4 и 15](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.2.3. не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3. Для получения муниципальной преференции Субъект МСП предоставляет заявление в свободной форме в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

6.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.4.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.4.2. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6.4.3. пояснительную записку о предполагаемом использовании места размещения нестационарного объекта.

6.5. Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

6.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6.5.2. Документ, подтверждающий отсутствие у Субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления.

6.6. Субъект МСП несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции в случаях:

6.7.1. Не представления документов, установленных п. 6.4. настоящего Положения, или Субъектом МСП представлены недостоверные сведения и документы;

6.7.2. Не выполнения условий предоставления муниципальной преференции указанные в п. 6.2. настоящего Положения;

6.7.3. С момента признания Субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования места размещения нестационарного объекта и условий договора на размещение нестационарного объекта, прошло менее 3 лет.

6.8. В случае соответствия Субъекта МСП требованиям и условиям получателя муниципальной преференции администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» заключает Договор с Субъектом МСП в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления.

6.9. В случае если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней поступает несколько заявлений на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое место размещения нестационарного объекта от нескольких Субъектов МСП, то преференция не предоставляется, и проводятся торги в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

7. Прекращение права на размещение нестационарных объектов

7.1. Право на размещение нестационарного объекта прекращается в случае:

- ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной Договора;

- по соглашению сторон Договора.

7.2. Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» извещает хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в

случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным объектом для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора;

- в иных предусмотренных Договором случаях.

7.3. Помимо оснований, предусмотренных п. 7.1. настоящего Положения, договор может быть расторгнут досрочно, в одностороннем внесудебном порядке, по требованию администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в случаях:

7.3.1. Установления в течение одного календарного месяца в период действия Договора более двух фактов использования нестационарного объекта не по назначению (осуществление торговой и (или) иной деятельности, не предусмотренной условиями Договора), что подтверждается соответствующими Актами;

7.3.2. Установления факта не функционирования нестационарного объекта в течение трех и более месяцев подряд, что подтверждается соответствующими Актами;

7.3.3. Невнесение Субъектом оплаты по Договору в соответствии с условиями Договора более двух раз подряд;

7.3.4. Не предъявления в течение установленного срока нестационарного объекта для осмотра Комиссии;

7.3.5. Эксплуатации нестационарного объекта без акта приемочной комиссии о соответствии размещенного объекта требованиям;

7.3.6. Нарушения требований к размещению, содержанию и благоустройству прилегающей территории, внешнему виду нестационарного объекта, указанных в Договоре и паспорте НТО;

7.3.7. Неисполнение Субъектом запрета на передачу или уступку прав по договору третьим лицам;

7.3.8. Вынесения представления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решения судебных органов.

7.4. При принятии администрацией решения о досрочном расторжении

Договора по основаниям, предусмотренным п. 7.3. настоящего Положения, администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» направляет Субъекту уведомление. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента получения стороной по Договору соответствующего уведомления.

7.5. В случае досрочного прекращения действия Договора нестационарный объект подлежит демонтажу Субъектом в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора, без компенсации понесенных затрат Субъекту.

7.6. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2. настоящего положения, нестационарные объекты по согласованию с администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных объектов, без проведения торгов по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных объектов.

8. Порядок демонтажа нестационарных объектов

8.1. После окончания действия Договора либо при досрочном его расторжении Субъект в течение 10 дней с момента прекращения действия Договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

8.2. При неисполнении Субъектом обязанности по своевременному демонтажу нестационарного объекта, объект подлежит демонтажу в соответствии с Порядком выявления и освобождения территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» от самовольно установленных некапитальных сооружений, утвержденным решением городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в установленном порядке.

и временных объектов общественного питания
на территории муниципального образования городского
поселения «Город Малоярославец» в местах,
установленных схемой размещения нестационарных объектов
на территории муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец»

(Форма)

Утверждаю:

Акт

комиссии по соблюдению порядка размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования городское поселение
«Город Малоярославец» о соответствии размещенного нестационарного объекта
требованиям, указанным в договоре и паспорте НТО

г. Малоярославец

" ___ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

в присутствии

_____ (субъект)

установила:

1. Субъектом

_____ (указывается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или лицо,
применяющее налог на профессиональный доход)
предъявлен к приемке нестационарный объект по адресу: _____

2. Работы осуществлены на основании договора на размещение
нестационарного объекта от _____ № _____.

3. Предъявленный к приемке нестационарный объект имеет следующие
показатели:

- а) общая площадь - _____ кв.м;
- б) ширина/длина объекта - _____ м;
- в) количество секций (при наличии) - _____ ед.;
- г) материал, из которого выполнен объект, - _____;
- д) дополнительные показатели: _____.

Предложения Комиссии:

_____.

Решение приемочной комиссии:

предъявленный к приемке нестационарный объект, расположенный по адресу:

_____,
соответствует требованиям, указанным в

(указываются реквизиты документов), и готов к эксплуатации.

Подписи Комиссии:

Субъект: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах, один - для Субъекта, второй – для администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»

Методика определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных объектов, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»

Размер платы по договору на размещение объектов определяется по формуле (в рублях):

$$РП = БС \times П \times ПР \times К1 \times К2 \times К3,$$

где БС - базовая ставка платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов (объектов бытового обслуживания) на территории города Малоярославца в месяц за 1 кв. м для отдельных видов нестационарных объектов:

№	Вид нестационарного объекта	Базовая ставка платы (в рублях)
1	Нестационарные торговые объекты	500
2	Нестационарные объекты бытового обслуживания	220

П - общая площадь нестационарного объекта (кв. м);

ПР - период установки и эксплуатации нестационарного объекта (в месяцах);

К1 - коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации нестационарного объекта:

- 1 зона К1 = -1: ул. Ленина, ул. Калужская, территория привокзальной площади, ул. Аузина; ул. Коммунистическая, ул. Московская, ул. К.Маркса, ул. Гагарина, ул. Подольских Курсантов, м-н Маклино, ул. Г.Соколова, территория Александровского парка, территория сквера 1812 года; на территориях, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания на всех улицах города, не препятствуя движению пешеходов и автотранспорта; пл. Жукова, ул. Базарный переулок, территория музея Военной техники, ул. 17 Стрелковой дивизии;

- 2 зона К1 = 0,8: ул. Кирова, ул. Чистовича, ул. Радищева, ул. Заводская, ул. Маяковского;

- 3 зона К1 = 0,6: прочие улицы города;

- 4 зона К1 = 1,2 : ул. Аузина, 17 (ярмарка); ул. Аузина, 27 (ярмарка)

К2 - коэффициент, отражающий зависимость размера платы от общей площади нестационарного объекта:

- при общей площади до 12 кв. м К2 = 1;

- при общей площади более 12 кв. м К2 = 0,8;

К3 - коэффициент, учитывающий вид деятельности нестационарных объектов:

№	Вид деятельности нестационарного объекта	Коэффициент
1	Нестационарные объекты бытового обслуживания:	
1.1	Ремонт обуви, часов, изготовление ключей	0,3

1.2	Прочее	1
2	Нестационарные торговые объекты:	
2.1	Печатная продукция, детское питание, церковные товары	0,5
	Торгово-остановочные павильоны	0,75
2.2	Вода, овощи, фрукты, цветы, экспресс-питание, бытовая химия, продтовары, промтовары, мороженое, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, сувениры	1

Настоящая Методика определения цены договора не применяется при заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов в форме конкурса или аукциона.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЫТОВЫХ УСЛУГ
И ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

1. Организация конкурса

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

1.2. Организатор конкурса:

а) разрабатывает конкурсную документацию;

б) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

в) организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса в газете «Малоярославецкий край» (далее - официальное печатное издание) и на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса;

г) организует подготовку и публикацию информации о внесении изменений в конкурсную документацию, о признании конкурса несостоявшимся, извещения о повторном проведении конкурса (при необходимости), о завершении конкурса в источниках, указанных в [подпункте в\)](#) настоящего пункта;

д) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

е) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

ж) формирует комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия);

з) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии;

и) по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений

в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих установку и эксплуатацию нестационарных объектов;

- изменения технических характеристик нестационарных объектов, указанных в конкурсной документации;

- выявление в конкурсной документации технических ошибок.

Такое решение публикуется в официальном печатном издании и помещается на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней;

л) совершает иные действия, связанные с организацией конкурса.

1.3. Для участия в конкурсе участник конкурса должен заключить с организатором конкурса договор задатка.

Начальная цена предмета конкурса, размер задатка устанавливаются организатором конкурса.

1.4. Договор о задатке заключается с организатором конкурса в письменной форме путем составления договора по месту нахождения организатора конкурса (если иное не установлено в извещении о проведении конкурса) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней со дня обращения соискателя к организатору конкурса с предложением заключить такой договор.

1.5. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и поступает на счет, указанный в извещении о конкурсе, в размере и сроки, указанные в извещении о конкурсе. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников конкурса.

1.6. В целях проведения конкурса организатором конкурса формируется комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии (являющихся членами комиссии) и других членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений, а также в случае отсутствия секретаря назначает из членов комиссии лицо, его замещающее.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель

председателя комиссии.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины числа ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии решающим голосом является голос председателя комиссии.

Член комиссии осуществляет свои полномочия лично. Полномочия члена комиссии не могут быть переданы другому лицу.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами "за" или "против" по каждому вопросу повестки дня.

1.8. Комиссией осуществляются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения по итогам рассмотрения заявок о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске и оформление протокола об итогах рассмотрения и оценки заявок, содержащего сведения о признании заявителей участниками конкурса;

б) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса, определение победителя конкурса, подведение итогов конкурса и оформление протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и результаты конкурса;

в) иные действия, связанные с проведением конкурса.

Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и результаты конкурса, осуществляется секретарем комиссии;

1.9. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до проведения конкурса. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем публикации извещения.

1.10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, номера контактных телефонов организатора конкурса;

б) информацию о том, что конкурс является открытым;

в) дату, время (в часах, минутах), место проведения конкурса и подведения итогов;

г) сведения о предмете конкурса (лоте);

д) начальную цену для каждого предмета конкурса (лота), размер задатка, реквизиты (счет) получателя задатка, конкурсные условия и иные требования к конкурсному предложению;

е) форму заявки;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению;

з) адрес места приема заявок, дату, время (в часах, минутах) начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

и) порядок и срок отзыва заявок;

к) срок, предоставляемый для заключения договора;

л) порядок проведения конкурса и определения победителя;

м) иные сведения (по решению организатора конкурса).

1.11. В состав требований к участнику конкурса включаются следующие условия:

а) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

2. Порядок подачи, приема и регистрации заявок

2.1. Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса заявку.

2.2. В заявке должны быть указаны:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, заявителя - индивидуального предпринимателя или самозанятого, номер контактного телефона;

б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее

неотъемлемую часть:

а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);

в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа;

д) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, сформированная в электронной форме с помощью электронных сервисов, подтвержденная электронной подписью налогового органа, в случае, если физическое лицо является самозанятым;

е) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;

ж) эскизный проект нестационарного объекта с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории;

з) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет;

и) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

к) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, в том числе информацию из налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней;

л) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Документы, указанные в [подпунктах б\), в\)](#) настоящего пункта, запрашиваются организатором конкурса в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.

2.4. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 дней.

2.5. Организатор конкурса принимает заявки и ведет их учет в журнале

регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре описи документов, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

2.6. Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.9. Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) представлены не все документы, указанные в [подпункте 2.3 пункта 2](#) настоящего Положения;

г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

д) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

2.10. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.

2.12. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

2.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания

приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом организатор конкурса вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления участникам конкурса запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены организатору конкурса в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. По окончании приема заявок организатор конкурса представляет в Комиссию поступившие заявки.

3.2. На основании представленных организатором конкурса заявок Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

3.3. По результатам рассмотрения представленных организатором конкурса заявок Комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

а) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

б) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

в) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

г) задаток поступил на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, не в полном размере или с нарушением условий настоящего Положения и (или) соответствующего договора о задатке.

3.4. В случае если до начала проведения конкурса от участника конкурса будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

3.5. Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются:

а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

б) все отозванные заявки;

в) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;

г) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

3.6. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола об итогах рассмотрения и оценки заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

3.7. Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения и оценки заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения и оценки заявок.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании Комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании Комиссии.

Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и результаты конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Комиссия имеет право осуществлять видео - и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. После вскрытия конвертов и оглашения конкурсных предложений комиссия удаляется для сопоставления и оценки этих предложений. Участники конкурса и их уполномоченные представители, иные лица не вправе присутствовать при обсуждении и оценке конкурсных предложений комиссией.

4.4. Для принятия окончательного решения комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающую представленные участником сведения и/или поясняющую конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

Обоснование решения Комиссии о запросе у участника конкурса дополнительной информации (копий документов), подтверждающей ранее представленные участником сведения и/или поясняющие конкурсные предложения, заносится в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и результаты конкурса.

Участник обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения

запроса представить информацию (копии документов, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)).

4.5. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения и оценки заявок.

4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на размещение объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

4.7. Для определения лучших условий исполнения договора на размещение нестационарного объекта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене за право на заключение договора на размещение нестационарного объекта и иным критериям, указанным в настоящем подпункте положения.

Основные критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) по критерию «Цена за право заключения договора на размещение нестационарного объекта» оценка заявки определяется следующим образом:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{уч}} - Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{мин}}} \times 100,$$

где Ц - цена за право заключения договора на размещение нестационарного объекта;

Ц_{уч} - цена по договору на размещение нестационарного объекта, предложенная участником конкурса;

Ц_{мин} - начальная (минимальная) цена по договору на размещение нестационарного объекта, установленная в извещении и конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц от 0 до 10 (включительно) присваивается 1 балл;
- при Ц более 10 до 20 (включительно) присваивается 3 балла;
- при Ц более 20 до 30 (включительно) присваивается 5 баллов;
- при Ц более 30 до 40 (включительно) присваивается 7 баллов;
- при Ц более 40 до 50 (включительно) присваивается 9 баллов;

- при Ц более 50 до 60 (включительно) присваивается 11 баллов;
- при Ц более 60 до 70 (включительно) присваивается 13 баллов;
- при Ц более 70 до 80 (включительно) присваивается 15 баллов;
- при Ц более 80 до 90 (включительно) присваивается 17 баллов;
- при Ц более 90 присваивается 19 баллов.

Дополнительные критерии оценки заявок (оснащение специальными техническими средствами, наличие декоративного освещения, наличие сведения о добросовестности участия ранее в конкурсе на право размещения нестационарного объекта, о надлежащем исполнении условий договора за весь период размещения нестационарного объекта, об отсутствии жалоб за весь период размещения нестационарного объекта, благоустройство прилегающей территории и другие) на участие в конкурсе (вносятся по усмотрению организатора) оцениваются:

- при отсутствии - 0 баллов по каждому дополнительному критерию;
- при наличии - 3 балла по каждому дополнительному критерию.

4.8. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется сложением всех баллов основных и дополнительных критериев.

4.9. Победителем признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.10. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, предложение по цене за право заключения договора на размещение нестационарного объекта также является одинаковым, победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.

5. Оформление результатов конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся Комиссией и оформляются протоколом о вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и результатах конкурса.

В протоколе указываются:

- а) наименование конкурса;
- б) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

- в) состав комиссии;
- г) конкурсные предложения участников конкурса, оценка предложений;
- д) имя (наименование) победителя конкурса;
- е) сведения о том, что победитель конкурса не выбран (в соответствующем случае);
- ж) иные сведения по усмотрению комиссии.

5.2. Протокол о вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и результатах конкурса оформляется в 2-х экземплярах и передается комиссией организатору конкурса. Один экземпляр протокола организатор конкурса вручает под роспись победителю конкурса. Протокол может быть направлен победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола о вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и результатах конкурса обеспечивает опубликование извещения о завершении конкурса. Указанное извещение публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

5.4. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор размещения нестационарного объекта на срок, установленный конкурсной документацией.

5.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора размещения нестационарного объекта либо совершения действий, направленных на уклонение от заключения договора размещения нестационарного объекта, в указанный в [подпункте 5.4 пункта 4](#) настоящего Положения срок организатор конкурса заключает договор размещения нестационарного объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

5.6. Размер оплаты по договору на размещение объекта, заключенному по результатам конкурса, равен цене предмета конкурса, предложенной участником конкурса, с которым заключается данный договор .

При этом оплата по договору на размещение Объекта, заключенному по результатам конкурса, производится в виде разового платежа при заключении договора на срок менее 1 года и в последующем в виде ежеквартальных равных платежей в течение срока, на который заключен данный договор, при заключении договора на срок 1 год и более.

Победитель конкурса в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем подписания договора на размещение нестационарного объекта, производит оплату платежа определенного в договоре на размещение нестационарного объекта путем перечисления средств на счет, указанный в извещении о проведении

конкурса, и представляет организатору конкурса документ, подтверждающий такую оплату.

Оплата предмета конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата предмета конкурса в рассрочку не допускается.

В случае просрочки внесения платежа выплачивается пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5.7. В случае отказа победителя конкурса от оплаты в срок, указанный в третьем абзаце [подпункте 5.6 пункта 5](#) настоящего Положения, либо совершения действий, направленных на уклонение от оплаты, организатор конкурса осуществляет действия, направленные на расторжение договора размещения объекта с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством и договором на размещение нестационарного объекта, и заключает договор размещения нестационарного объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;

в) ни один из участников конкурса не внес предложение, соответствующее условиям конкурса.

6.2. Решение об объявлении конкурса несостоявшимся принимается не позднее, чем на следующий день после возникновения какого-либо из случаев, указанных в [подпункте 5.1 пункта 5](#) настоящего Положения.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о признании конкурса несостоявшимся.

Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

6.4. В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник, договор размещения нестационарных объектов, объектов по оказанию бытовых услуг заключается с лицом, которое явилось единственным участником конкурса. В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся организатор конкурса вправе объявить повторное проведение конкурса по тому же предмету конкурса.

7. Условия возврата и удержания задатка при проведении конкурса

7.1. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней:

а) заявителю, не допущенному к участию в конкурсе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания Комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок;

б) заявителю или участнику конкурса, отзывавшему заявку до начала проведения конкурса. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки;

в) участнику конкурса, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола о вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и результатах конкурса.

Датой возвращения задатка считается дата, указанная в платежном документе о возврате задатка.

8. Порядок обжалования

8.1. Любой претендент на участие в конкурсе и участник конкурса имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке действия, бездействие организатора конкурса, конкурсной комиссии.