



Калужская область  
Малоярославецкий район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Муниципального образования  
городское поселение  
«Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» января 2024 г.

№ 32

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта Бюджетного кодекса Российской Федерации. Постановлением Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Малоярославецкий край» и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу, комплексному развитию Трофимову Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



М.А. Крылов

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета  
муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения) субсидий на иные цели (далее Субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждений, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) проведение капитального ремонта и (или) текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления, а также работ по благоустройству прилегающей территории;

б) приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных учредительными документами;

в) приобретение движимого имущества для осуществления видов деятельности Учреждений предусмотренных учредительными документами;

г) реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», проводимых в рамках муниципальных программ;

д) на финансовое обеспечение мероприятий по развитию Учреждений в рамках предоставленных иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов;

е) исполнение судебных постановлений, судебных актов, исполнительных документов;

ж) услуги финансовой аренды (лизинга) для приобретения дорожной спецтехники и транспортных средств;

з) монтаж и установку основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительным документом;

и) расходы, связанные с осуществлением ликвидационных или

реорганизационных мероприятий Учреждений;

и) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, выплату взысканий на основании постановлений уполномоченных органов;

к) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

л) финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам истории Отечества;

м) погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

н) иные расходы Учреждений, носящие непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - администрация).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - бюджет) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, соответствующему главному распорядителю.

2.2. Для получения Субсидии Учреждения направляют в администрацию обращение в письменной форме с приложением следующих документов:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех) и (или) иную информацию;

б) заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости объекта недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы, в случае если предоставление субсидии осуществляется при участии финансирования из федерального и/или областного бюджетов;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

д) иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидии;

е) документ, подтверждающий отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) документ, подтверждающий отсутствие у Учреждений просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Учреждения несут ответственность за достоверность документов, информации, предоставляемых ими в администрацию для получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения на получение Субсидии и прилагаемых к ней документов, информации, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их обоснованность, проверяет Учреждения на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4.1. Администрация, в случае обоснованности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, информации пункту 2.1 настоящего Порядка, соответствия Учреждений требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии либо на основании подпункта 2.4.2 настоящего Порядка - решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4.2. Основаниями для отказа Учреждениям в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным Пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;
- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- непредставление отчетности о ранее предоставленной Субсидии и (или) невозврата остатка сумм ранее выданной Субсидии в установленных случаях;
- несоответствие Учреждениями требованиям пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждениям уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению за получением Субсидии.

2.6. Направление повторной заявки на получение Субсидии в случае отказа в ее предоставлении по основаниям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, возможно только в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждениями согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен законом (решением) о бюджете, Решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Калужской области, правовыми актами администрации.

2.8. В случае принятия администрацией решения о предоставлении Субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается с Учреждениями по форме, согласно приложению к Порядку.

Соглашение должно предусматривать:

а) цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной программы;

б) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ;

в) размер Субсидии;

г) сроки (график) перечисления Субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме (присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- с нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

2.9. Положения, установленные подпунктом б) пункта 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий на осуществление выплат физическим лицам, в случае если данные выплаты предусмотрены в составе Субсидии на иную цель, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калужской области, правовыми актами администрации.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения (Дополнительного соглашения) либо в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. При изменении размера предоставляемых Субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Размер предоставляемой Субсидии изменяется в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Перечисление Субсидии Учреждениям осуществляется администрацией на отдельный лицевой счет муниципальным бюджетным учреждениям, открытый в финансовом отделе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

Операции с Субсидиями, поступающими Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в виде Субсидий на иные цели.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Формы представления Учреждениями отчетности устанавливаются в приложениях к Соглашению (Приложение к Порядку).

3.2. Отчетность об использовании Субсидии должна включать:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (за исключением Субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение

мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам).

Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности.

3.3. Отчет в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Положения представляется Учреждениями ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Сроки представления Учреждениями отчета в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Положения устанавливаются в Соглашении в зависимости от целей предоставления Субсидии, но не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их соблюдением**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством. Указанные остатки средств могут быть использованы при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в использовании не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии осуществляется администрацией при наличии не исполненных Учреждениями обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов Учреждениями с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждениями (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), представленных Учреждениями администрации, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Для принятия администрацией решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями представляется администрации информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Контроль за целевым использованием средств бюджета и соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет.

В случае установления факта несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта недостижения Учреждениями результатов предоставления Субсидии администрация направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате Субсидии или ее части должно содержать размер и сроки исполнения.

В случае установления факта несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта недостижения Учреждениями результатов предоставления Субсидий, выявленных органом муниципального финансового контроля, Учреждения осуществляют возврат Субсидии в бюджет в сроки, установленные в документе органа муниципального финансовою контроля.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям из бюджета муниципального  
образования городское поселение «Город  
Малоярославец»

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении из бюджета из бюджета муниципального образования  
городское поселение «Город Малоярославец» на иные цели  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»**

г. Малоярославец

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Городское поселение «Город Малоярославец» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице Главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» Крылова Михаила Александровича, действующего на основании Решения Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» о назначении Главы администрации «22 от 26 ноября 2020 года «О назначении Главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключ

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году/20\_\_ годах Субсидии на (для) (указывается конкретная цель предоставления Субсидии)

1.1.1. В целях достижения результатов \_\_\_\_\_

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами), ( \_\_\_\_\_ (сумма \_\_\_\_\_ прописью)

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:  
2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю (главному распорядителю), как получателю средств бюджета бюджета муниципального образования городское поселение «Город

Малоярославец» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду \_\_\_\_\_ БК;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду \_\_\_\_\_ БК;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду \_\_\_\_\_ БК;

/по аналитическим кодам Субсидии и в размере, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в Банке Получателя в срок 30 (тридцать) рабочих дней.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1.1 настоящего Соглашения

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов,

представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения ;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения

настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением 4 настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложения 4 к настоящему Соглашению, в срок до «31»декабря 20\_\_ г;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего

Соглашения/Приложения 4 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложения 4 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения;

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения Платежные реквизиты ИНН/КПП БИК Казначейский счет Лицевой счет	Наименование Учреждения Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения Платежные реквизиты ИНН/КПП БИК Казначейский счет Лицевой счет
--	--

#### VIII. Подписи Сторон

наименование Учредителя	наименование Учреждения
(должность) (подпись, ФИО)	(должность) (подпись, ФИО)



Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
из бюджета муниципального образования  
городское поселение «Город Малоярославец»  
на иные цели муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
муниципального образования городское  
поселение «Город Малоярославец»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению от № \_\_\_\_\_  
(приложение \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от № \_\_\_\_\_ )

#### ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

#### (ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)





Приложение 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(приложение \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ЗНАЧЕНИЯ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_



Приложение 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(приложение \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от № \_\_\_\_\_ )

ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия наименование	код	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них разрешенный к использованию	всего, в т.ч.	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	возвращено в бюджет	всего	в том числе требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
1	Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
2	Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
3	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
4	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) учредителя

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.