**Приложение № \_\_\_\_**

**Утверждаю:**

Глава Администрации МО ГП « Город Малоярославец»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крылов М.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

к Постановлению МО ГП «Город Малоярославец»

№ от « » декабря 20 года

«Об утверждении муниципального задания

муниципальным учреждениям

МО ГП «Город Малоярославец»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
| **01.01.2025** |
|  |
|  |
| **91.01** |
|  |
|  |

**на 2025 год и плановый период 2026-2027 год**1)

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения):

**Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная городская библиотека»**

Дата

**Виды деятельности муниципального учреждения**

**по сводному**

(обособленного подразделения) реестру:

**Культура, кинематография.**

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения:

**Библиотека** По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения МО ГП «Город Малоярославец» из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

Раздел 1

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги:-

Уникальный номер

по базовому (отраслевому)

перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год  планового периода 1) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планово. пери-ода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Наименование показателя | Наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: -

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| - | - | - |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4**)

Раздел 2

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер

по базовому отраслевому

перечню

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:** 5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | Наименование | Код | 2025 | 2026 | 2027 |
| Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 47015100000000000002101 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотек, включая оцифровку фондов | - | - | - | - | - | штуки | | 82200 | 82300 | 82400 |

|  |
| --- |
| 10% |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
|  |

 2. Наименование работы: **Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек**

Уникальный номер

по базовому отраслевому

перечню

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие **качество** работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й планового периода 1) | 2-й планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 47050100000000000008101 | 1.Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | В стационаре |  | 1 .Количество выданных документов на 1 посетителя  2. .Количество выполненных справок, консультаций | Единица  642 | 19,8  3400 | 19,8  3410 | 19,8  3420 |
|  | 2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | Вне стационара |  | 1 .Количество выданных документов на 1 посетителя  2. .Количество выполненных справок, консультаций | Единица  642 | - | - | - |
|  | 3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | Удаленно через сеть Интернет |  | 1 .Количество выданных документов на 1 посетителя.  2. .Количество выполненных справок, консультаций | Единица  642 | - | - | - |

3.2. **Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й-  год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 47050100000000000008101 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотек, включая оцифровку фондов |  |  |  |  |  | Документ | | 1.Объем поступлений документов на материальных носителях  2.Объем фондов всего | 150  82150 | 150  82200 | 150  82250 |
| 47050100000000000008101 | 1.Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | В стационаре |  | единица |  | | 1.Количество посещений  2.Полнота книговыдачи  3.Доступность  Количество пользователей  4.Количество выполненных справок, консультаций. | 65100  116780  5890  3400 | 65200  116800  5905  3410 | 65300  116820  5910  3420 |
| 47050100000000000008101 | 2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | Вне стационара |  | единица |  | | 1.Количество посещений  2.Полнота книговыдачи  3.Доступность  4.Количество выполненных справок, консультаций | - | - | - |
| 47050100000000000008101 | 3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | Удаленно через сеть интернет |  | единица |  | | 1.Количество посещений  2.Полнота книговыдачи  3.Доступность  4.Количество выполненных справок, консультаций | - | - | - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 10% |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

1.Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1.1. Ликвидация учреждения.

1.2 .Реорганизация учреждения.

1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

1.4.Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

1.5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2.Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

2.1.Учреждение ведет учет  и  осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2.В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Рассмотрение отчетов, в т.ч. о выполнении задания | 1 раз в год отчет по итогам года; 1 раз в квартал по итогам деятельности за квартал | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| Дополнительная ведомственная статистика и показатели эффективности | ежеквартально | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| Статистическая форма 6-НК | По итогам года | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания | По мере поступления жалоб | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг | Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания | Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

4.1. Периодичность и сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – по итогам первого полугодия-до 10 числа месяца следующего за отчетным, предварительный отчет за 11 месяцев, годовой –до 10 января, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания в случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания 7) Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальным учреждениями муниципального задания.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя МО ГП «Город Малоярославец», решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

**Составил:  
Начальник отдела культуры, спорта и связей с общественностью**

**Администрации МО ГП "Город Малоярославец" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Саидова  
Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации МО ГП "Город Малоярославец" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дерипаско  
Заместитель Главы Администрации МО ГП "Город Малоярославец" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Черноморцева  
Ознакомлен:**

**Директор МКУ МГБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Получил «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**