***Приложение № \_\_\_\_***

***к Постановлению Главы Администрации***

***МО ГП «Город Малоярославец»***

***№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года***

**Утверждаю:**

Глава Администрации муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Крылов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
| 90.0 |
| 90.04 |
| 90.04.3 |
|  |

**на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 год**1)

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения):

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха «Огонёк»**

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения

по сводному

(обособленного подразделения) реестру:

**Культура и кинематография**

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения:

**Клубное учреждение**

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения МО ГП «Город Малоярославец» из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

Раздел 1

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги: **организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

**Уникальный номер**

**по базовому (отраслевому)**

**перечню:**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 47047000000000001005101  900410.P.44.0.АВ270001000 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |  |  | очная |  | Темп роста количества зрителей на концертных программах и иных зрелищных мероприятий по сравнению с предыдущим годом (по плану) | процент | | 2 % | 2 % | 2% |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных | процент | | 85% | 85% | 85% |

|  |
| --- |
| 10 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 47047000000000001005101 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |  |  | очная |  | Число зрителей | человек | | 24 555 | 25 046 | 25 547 | 238 руб. | 238 руб. | 238 руб. |

|  |
| --- |
| 10 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды услуг** | **Стоимость билета** |
|  | 1. **Организация и проведение культурно - массовых мероприятий** | |
| **1.** | Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, утренников, спектаклей, выпускных вечеров и других культурно-досуговых мероприятий (до 4 часов), для детей до 18 лет | 350 руб./билет за 3,5 часа,  250 руб./1 билет за 1,5 часа |
| **2.** | Праздничная дискотека (с игровой программой) (до 2 часов), для детей до 18 лет | 100 руб./билет |
| **3.** | Культурное обслуживание мероприятий по индивидуальным заявкам организаций, учреждений и предприятий (использование свето- и звуко- аппаратуры, работа ди-джея, предоставление реквизита) ( до 70 чел.) | 1 400 руб. / час |
| **4.** | Репетиционные мероприятия со звуковой аппаратурой. Звуковое сопровождение мероприятия. | 700 руб./час. |
| **5.** | Запись фонограммы (без обработки) | 250 руб. |
| **6.** | Культурное обслуживание выставок, выставок-продаж, презентаций, собраний. | 700 руб./час, более 3 часов – 500 руб./час |
| **7.** | Костюмированное поздравление (30 мин) | 500 руб. |
| **8.** | Услуги ведущего мероприятия | 1 000 руб. / час. |
|  | **2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества** | |
| **2.1.** | Развивающие занятия для детей от 3-х до 5 лет.  - пробное  - разовое  - по абонементу (8 занятий) | 100 руб.  200 руб./час.  1 200 руб. |
| **2.2.** | Работа детской игровой комнаты | 150 руб./час |
| **2.3.** | Организация и проведение мастер- классов  (1 час, до 15 человек) | 1. руб./билет |
| **2.4.** | Развивающие занятия по шахматам:  - 1,2 год обучения  - 3,4 год обучения  - 5,6 год обучения | 150 руб./1 занятие  200 руб./1 занятие  250 руб./1 занятие |
|  | **3.Организация услуг по художественному и техническому оформлению мероприятий** | |
| **3.1.** | Гелевый шар  (свой шар – 50% от стоимости) | 70 руб.  35 руб. |
| **3.2.** | Оформление зала (1 мероприятие) | 500 руб. |
| **3.3.** | Индивидуальные атрибуты для гостей | 50 руб. /1 шт. |
| **3.4.** | Разработка сценария торжеств по заказу юридических и физических лиц | 1000 руб. |
|  | **4. Услуги по предоставлению материально- технической базы юридическим и физическим лицам** | |
| **4.1.** | Предоставление помещения:  - малый зал  - большой зал  - каб. № 1, 5 | 500 руб./ час  700 руб./час  500 руб./час |
| **4.2.** | Аренда костюмов | 250 руб./ 1 костюм. |
| **4.3.** | Аренда ростовой куклы | 600 руб./1 сутки |
| **4.4.** | Предоставление специального оборудования | 500 руб./сутки |
| **4.5.** | Предоставление пластиковой мебели:  - стул  - стол односекционный | 20 руб.  150 руб. (+ 20 руб. за секцию) |
| **4.6.** | Предоставление обслуживающего персонала | 100 руб./час |
| **4.7.** | Порча, потеря костюма, спец. оборудования (на основании диагностики) | Возмещение стоимости |
|  | **5. Оргтехнические и компьютерные услуги** | |
| **5.1.** | Ксерокопирование А4/1 прогон | 10 руб. |
| **5.2.** | Сканирование, отправка электронной почтой А4 / 1 прогон | 10 руб. |
| **5.3.** | Набор текста 1 стр. | 25 руб. |
| **5.4.** | Печать черно- белая А 4 (свыше 20 стр.) | 10 руб. (5 руб.) |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 01.04.2020)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Президент РФ | 9 октября 1992 г. | № 3612-1 | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» |
| Постановление | Правительство РФ | 25 июня 1995г | № 609 | «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; |
| Решение | Городская дума МО ГП «Город Малоярославец» | 27.08.2020 г. | № 547 | «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые МБУК «Огонек» |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте МО ГП «Город Малоярославец» | Размещение пресс-релизов, | | По графику проводимых мероприятий |
| 2. | Размещение информации в сети Интернет | | Информация об организации деятельности учреждения и о формате проводимых мероприятий | По графику проводимых мероприятий |
| 3. | Размещение информации на информационном стенде учреждения | | Информация о режиме работы учреждения, информация о руководстве с указанием ФИО, должности, телефона, правила посещения, утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления, сведения об Учредителе, схемы расположений помещений. | В соответствии с требованиями нормативных правовых актов различного уровня |
| 4. | СМИ | | Информация об организации деятельности учреждения и о формате проводимых мероприятий | По графику проводимых мероприятий |
| 5. | Телефонная консультация | | Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4)

Раздел 2

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы:

**Уникальный номер**

**по базовому (отраслевому)**

**перечню**

**- Организация и проведение культурно - массовых мероприятий.**

**- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.**

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 47048100000000001002101  900410.P.44.1.АВ280001000 | Организация и проведение культурно- массовых мероприятий |  |  | очная |  | Соответствие годовому плану мероприятий | процент | | 95% | 95% | 95% |
| 47048100000000001002101  900410.P.44.1.АВ280001000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  |  | очная |  | Соответствие установленным нормативам наполняемости кружков  (примечание №1)  Доля мероприятий, в которых приняли участие КФ от общего кол-ва мероприятий за год | Кол-во учащихся  Единиц/  процент | | 350  35 % | 350  35% | 350  35% |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

|  |
| --- |
| 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 47048100000000001002101  900410.P.44.1.АВ280001000 | Организация и проведение культурно- массовых мероприятий |  |  | очная |  | Количество  мероприятий | Единиц | |  | 141 | 143 | 146 |
| 47048100000000001002101  900410.P.44.1.АВ280001000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  |  | В стационаре | вне стационара | Количество клубных формирований  по штатному/по факту | единиц | |  | 10 | 10 | 12 |

|  |
| --- |
| 10 % |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для приостановления исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности | Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 95-ФЗ |
| 2. | Реорганизация учреждения |  |
| 3. | Ликвидация учреждения |  |
| 4. | В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным |  |

2.Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

2.1.Учреждение ведет учет  и  осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2.В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Рассмотрение отчетов, в т.ч. о выполнении задания | 1 раз в год отчет по итогам года; 1 раз в квартал по итогам деятельности за квартал | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| 2. | Дополнительная ведомственная статистика и показатели эффективности | ежеквартально | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| 3. | Статистическая форма 7-НК | По итогам года | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| 4. | Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания | По мере поступления жалоб | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| 5. | Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг | Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 6. | Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания | Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки | Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность и сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – по итогам первого полугодия-до 10 числа месяца следующего за отчетным, предварительный отчет за 11 месяцев, годовой – до 10 января, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости - Пояснительная записка к отчету об исполнении муниципального  задания.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: **в случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка**.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания 7) Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальным учреждениями муниципального задания.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя МО ГП «Город Малоярославец», решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

***Составил:  
Начальник отдела культуры, спорта и связей с общественностью Администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Саидова  
Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец"***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дерипаско***

***Заместитель Главы Администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец"***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Черноморцева  
Ознакомлен:***

***Директор МБУК «Центр культуры и отдыха «Огонёк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Жмакина***

Получил «\_\_\_\_\_»­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.