



Калужская область
Малоярославецкий район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
городское поселение
«Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 12 2024 г.

№ 1352

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в том числе затрат за поставленные энергоресурсы предприятиям жилищно-коммунального комплекса.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое возмещение затрат согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Малоярославецкий край» и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» Черноморцеву Наталью Владимировну

Глава Администрации



М.А.Крылов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
городское поселение «Город Малоярославец»
от 19.12.2023 № 1352

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в том числе затрат за поставленные энергоресурсы предприятиям жилищно-коммунального комплекса.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на финансовое возмещение затрат (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на финансовое возмещение затрат в том числе за поставленные энергоресурсы (далее по тексту - субсидия, Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, владеющему муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и осуществляющего свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на финансовое возмещение затрат.

1.3. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее по тексту - Администрация).

1.4. Получатель субсидии определяется Администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в соответствии с решением городской Думы городского поселения «Города Малоярославец» о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, определенных уставом Получателя субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной муниципальным правовым актом (далее - Соглашение).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором направлена заявка на предоставление субсидии, указанная в п. 2.3 настоящего Положения:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не получает средств из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии направляет в адрес Администрации заявку на предоставление субсидии произвольной формы, в которой должны содержаться полное и сокращенное наименования муниципального унитарного предприятия, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, размер запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения:

а) копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

б) заверенная копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый период;

в) пояснительная записка, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии, причинах, повлекших необходимость возмещения затрат за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец", планируемых направлениях расходования средств субсидии (далее - пояснительная записка);

г) заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

д) справка произвольной формы за подписью руководителя или уполномоченного им лица о том, что муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленная печатью Получателя субсидии, подтверждающая, что на дату подачи заявления на заключение Соглашения Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения;

ж) справка произвольной формы за подписью руководителя или уполномоченного

им лица, подтверждающая, что муниципальное унитарное предприятие не является получателем средств из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

з) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии фактически произведенных в текущем финансовом году затрат, (договор(контракт), акты выполненных работ/услуг, сметы на выполнение работ/оказание услуг, счета-фактуры, документы, подтверждающие поставку получателю энергетических ресурсов в объеме, соответствующем размеру запрашиваемой субсидии и др.), подлежащие субсидированию.

Копии документов должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с Положением могут подавать в Администрацию лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка на предоставление субсидии регистрируется в Администрации в день ее поступления.

Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.4. Получатель субсидии вправе:

- в любое время письменно отозвать поданную заявку;
- до дня принятия решения Администрацией внести в заявку изменения и дополнения, соответствующие требованиям Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений путем направления соответствующего обращения.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом

муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, целям, определенным в пункте 1.2 Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.6. В случае если по итогам рассмотрения заявления Получателя субсидии установлено, что заявление подлежит отклонению, Администрацией в течение 3 рабочих дней подготавливается письменный ответ на заявку с указанием причин отказа и направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня после его подписания.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться для заключения Соглашения в соответствии с Положением.

2.7. Администрация организует рассмотрение заявления Получателя субсидии и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Администрации документы о деятельности предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии.

В случае соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, и представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения Администрация принимает решение о заключении с ним Соглашения о предоставлении субсидии и подготавливает проект муниципального правового акта.

В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрация направляет подготовленный ею проект Соглашения Получателю субсидии, который должен в течение 3 рабочих дней после его получения подписать указанное Соглашение.

В Соглашение должны быть включены следующие положения:

- о направлениях расходов, источником финансового возмещения (обеспечения) затрат которых является субсидия;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией Получателю

субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о том, что в период действия Соглашения Получателем субсидии будут соблюдаться требования, установленные в пункте 2.2 Положения;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- отчет по достижению результатов предоставления субсидии.

Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения.

2.8. Размер предоставляемой субсидии из средств бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» определяется по следующей формуле:

$$P_c = P_z \times K,$$

где P_c - размер субсидии для предоставления в текущем финансовом году;

P_z - размер запрашиваемой субсидии по заявке;

K - коэффициент:

- равный 1, - в случае если P_z не превышает лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (далее - ЛБО);

- равный ЛБО / P_z , - в случае если P_z превышает ЛБО.

2.9. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.10. Результат предоставления субсидии.

Типами результатов предоставления субсидии в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии могут являться:

- оказание услуг (выполнение работ);
- приобретение товаров, работ, услуг.

Результаты предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением могут быть следующие:

- услуга оказана (работы выполнены) в полном объеме;
- приобретенные товары поставлены на баланс.

Точные даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения (если иное не предусмотрено Соглашением):

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию в кредитной организации, указанной в Соглашении;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателем субсидии.

2.12. Запрещается приобретение Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Не использованные Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены Получателем субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия потребности в остатке неиспользованной субсидии на основании принятого Администрацией решения указанные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.1. Получатель субсидии представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии, к данному Постановлению.

Сроки предоставления отчетности могут определяться в соглашении о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области.

3.3. Администрация в течение 30 рабочих дней осуществляют проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии.

3.4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.4.1. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению.

3.4.2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

**Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления из бюджета муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец»
субсидии муниципальным унитарным предприятиям
на финансовое обеспечение (возмещение затрат)
в том числе затрат за поставленные энергоресурсы**

Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец» субсидии

г. Малоярославец "___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О.
руководителя главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(наименование должности лица, Ф.И.О. представляющего Получателя субсидии)
действующего на основании _____,

_____ (учредительный документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правового акта о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец" утвержденным постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец" в 20__ г. _____

_____ (наименование Получателя субсидии)

субсидии на _____ (далее - Субсидия).
(цель предоставления субсидии)

1.2. Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги: _____.

1.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Главному распорядителю Получателем субсидии документов в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении Субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.3. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.4. Включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, положений, предусматривающих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Заключение настоящего Соглашения на срок не менее 2 лет.

3.1.6. Ежеквартально до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию финансовый отчет по форме (приложение N 2).

3.1.7. _____.

3.1.8. _____.

(иные условия предоставления субсидии согласно Положению о порядке предоставления субсидии)

3.1.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации _____ на счет Получателя субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о порядке предоставления субсидии, представленные Получателем субсидии документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление субсидии _____ (наименование Получателя)

в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет МО ГП "Город Малоярославец" в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. _____.

4.1.6. _____.

(указываются иные конкретные обязанности, установленные

Положением о порядке предоставления субсидии)

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии.

4.2.3. _____.

4.2.4. _____.

(указываются иные конкретные права, установленные Положением о порядке предоставления субсидии)

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

4.3.3. Представлять отчетность Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя и предписаний (представлений) органов муниципального финансового контроля по возврату средств в бюджет муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец" в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями).

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении о порядке предоставления субсидии.

4.3.7. _____.

4.3.8. _____.

(указываются иные конкретные обязанности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии).

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. _____.

4.4.4. _____.

(указываются иные конкретные права, установленные Положением о порядке предоставления субсидии)

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возмещение Главным распорядителем убытков, понесенных Получателем субсидии, в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств по настоящему Соглашению производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. _____.

5.4. _____.

(указываются иные конкретные положения, установленные Положением о порядке предоставления субсидии)

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

1) в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) _____.

3) _____.

(иные случаи согласно Положению о предоставлении субсидии)

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии, настоящим Соглашением, путем направления уведомления Получателю Субсидии.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г. Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование получателя субсидии
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец» субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
на финансовое обеспечение (возмещение затрат)
в том числе затрат за поставленные энергоресурсы

СМЕТА

п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
Итого:			

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец» субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
на финансовое обеспечение (возмещение затрат)
в том числе затрат за поставленные энергоресурсы

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
Итого:			