



Калужская область
Малоярославецкий район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
городское поселение
«Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12. 2022г.

№ 1328

**Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации
муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,
размещаемой на официальном сайте**

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»), решением городской Думы городского поселения от 28.09.2017 №232 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления МО ГП «Город Малоярославец», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», размещаемой на официальном сайте (Приложение №1).
2. Настоящее Постановление подлежит публикации в газете «Малоярославецкий край» и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» А.А. Жигареву.

Глава администрации



М.А. Крылов

**Перечень информации
о деятельности Администрации муниципального образования
городское поселение «Город Малоярославец»,
размещаемой на официальном сайте**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	Общая информация об администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»:		
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
1.2	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы, структурные подразделения администрации, руководители подведомственных организаций
1.4	Сведения о Главе администрации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-

	администрации, подведомственных организаций		административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы, руководители подведомственных организаций
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
1.7	Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
1.8	Информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Решение о проведении – в течение 5 рабочих дней с момента принятия, результаты проведения – в течение 10 рабочих дней с даты проведения	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы, структурные подразделения администрации, ответственные за проведение публичных слушаний или общественных обсуждений
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»:		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (постановления, распоряжения, решения и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 7 рабочих дней со дня издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы, структурные подразделения

			администрации – разработчики муниципальных правовых актов
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель Главы Администрации – начальник финансово-экономического отдела
2.3	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений	Структурные подразделения администрации, предоставляющие муниципальные услуги
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений	Структурные подразделения администрации, предоставляющие муниципальные услуги и исполняющие муниципальные функции
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений	Правовой отдел администрации
3	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы, структурные подразделения администрации – разработчики муниципальных программ, структурные подразделения администрации – организаторы мероприятий
4	Информация о состоянии защиты населения и территории от	В течение суток со дня изменения сведений –	Заместитель Главы Администрации по

	чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области	оперативная информация; В течение 5 рабочих дней – текущая информация	общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях (при наличии)	В течение 7 рабочих дней со дня проведения проверки	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы, руководители структурных подразделений администрации
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей	В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления, заявления	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
7	Статистическая информация о деятельности администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Ежегодно	Руководители структурных подразделений администрации
7.2	Сведения об использовании администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Заместитель Главы Администрации – начальник финансово-экономического отдела
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации – начальник финансово-экономического отдела
8	Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-

			административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
8.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
9.	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		
9.1	Порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
9.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих	Ежегодно	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной

	обращений и принятых мерах		работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
10	Противодействие коррупции		
10.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (часть 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
10.2	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
10.3	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий	В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Заместитель Главы Администрации по общественно-административной работе – начальник отдела организационно-контрольной работы
11	Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования:		
11.1	Прогнозный план приватизации муниципального имущества, в том числе с вносимыми изменениями	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо внесения изменений	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу и комплексному развитию – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-

			коммунальному хозяйству
11.2	Решение об условиях приватизации муниципального имущества	В течение 10 дней со дня принятия решения (часть 2 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу и комплексному развитию - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству
11.3	Информационные сообщения о продаже муниципального имущества	За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (часть 2 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу и комплексному развитию - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству
11.4	Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная частью 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	В течение 10 дней со дня совершения сделок (часть 10 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу и комплексному развитию - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству
11.5	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (часть 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	В течение срока, установленного муниципальным нормативным правовым актом (часть 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу и комплексному развитию - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-

		в Российской Федерации)»)	коммунальному хозяйству
12	Иная информация о деятельности администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», подлежащая к размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	Руководители структурных подразделений