



Калужская область  
Малоярославецкий район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального образования  
городское поселение  
**«Город Малоярославец»**

**Распоряжение**

от «15» 03 2023 г.

№ 24

**О размещении объявления о приеме заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 16.03.2022 №247 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

1. Отделу организационно-контрольной работы разместить объявление на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» о приеме заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», согласно приложению №1 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Трофимову Галину Геннадьевну.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава Администрации**



**М.А.Крылов**

## Объявление

**о приёме заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 16.03.2022 №247 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала».

1. Период приёма заявки с 20.03.2023 по 20.04.2023

2. Заявка принимается в Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» расположенной по адресу: Калужская область, г. Малоярославец, ул. Калужская д. 7, адрес электронной почты- a.otdel@inbox.ru.

3. По результатам рассмотрения представленной заявки заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на текущий финансовый год.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. В целях заключения договора (соглашения) лицо (получатель субсидии) представляет в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» **следующие документы:**

а) заявку на предоставление субсидии;

б) расчет размера субсидии;

в) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) между администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и получателем субсидии:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на аналогичную цель;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается

ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС; размещение соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия, за счет бюджетного финансирования в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

- заверенные копии учредительных документов;

- копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

- заверенная копия выдержки из штатного расписания.

- заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации мероприятий.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации предоставления субсидии.

Представляемые документы должны соответствовать требованиям достоверности указанной информации; полноты и правильности оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

7. На 2023 предусмотрено лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию

отдельных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» - в размере 900 000 (девятьсот тысяч рублей).

8. Комиссия Администрации рассматривает заявку, представленные документы на предмет соответствия требованиям и по итогам рассмотрения принимает решение о рекомендации Администрации принять решение о предоставлении субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии.

9. В срок не позднее 10 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен подписать с Администрацией соглашение.