КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН

ГОРОДСКАЯ ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2016 года № 101

**Об утверждении положения о ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»**

(в редакции Решений от [18.05.2017 г. №191](http://bd-registr2:8081/content/act/c5b831bb-b940-4c0a-9ea6-af1e0d271840.doc), от [19.09.2019 г. №437](http://bd-registr2:8081/content/act/e5612f68-c5b8-4e7b-bc20-98bcab25e1ae.doc))

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N [382-ОЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/dbac0914-7840-44c2-af64-4b0d566f482b.html) "О муниципальной службе в Калужской области", руководствуясь статьями 26, 45 [Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»](http://bd-registr2:8081/content/act/1e64e07c-0028-455b-9907-38930abce801.doc), Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец»" согласно приложению к данному Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец» О.А. Жукова

Приложение

к Решению Городской Думы

МО ГП «Город Малоярославец»

от 26 мая 2016 г №101

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" и определяет порядок установления, назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – МО ГП «Город Малоярославец»).

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО ГП «Город Малоярославец» (не менее 12 последних полных месяцев) непосредственно при увольнении и которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим [возраста](http://pravo.minjust.ru/), установленного приложением N 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (в редакции Федерального закона от 03.10.2018 N 350 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий") и при наличии следующих условий:

а) стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно [приложению](http://pravo.minjust.ru/) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации");

б) увольнение с муниципальной службы МО ГП «Город Малоярославец» имело место по одному из следующих оснований:

- по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

- ликвидация органов местного самоуправления МО ГП «Город Малоярославец», а также сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО ГП «Город Малоярославец»;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы МО ГП «Город Малоярославец»;

в) после увольнения с муниципальной службы МО ГП «Город Малоярославец» лицо не занимало муниципальной должности либо муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации, либо исполнением иной другой оплачиваемой работы в соответствии с [ТК](http://pravo.minjust.ru/) РФ.

3. Ежемесячная социальная выплата при наличии стажа муниципальной службы 15 лет устанавливается в размере 20% ежемесячного денежного содержания;

свыше указанных сроков - 20% ежемесячного денежного содержания и по 3% ежемесячного денежного содержания за каждый последующий год стажа муниципальной службы, но не более 50% ежемесячного денежного содержания.

4. Для исчисления размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, ежемесячным денежным содержанием для исчисления ежемесячной доплаты считается ежемесячное денежное содержание, предусмотренное [пунктом 6](#Par49) настоящего Положения.

5. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание, несколько видов пенсий или установлена доплата к государственной пенсии по другим основаниям.

6. Ежемесячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, определяется по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии:

- по должности, занимаемой им на день прекращения службы;

- по должности, занимаемой им на день достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления за 12 месяцев до дня достижения возраста, дающего право на пенсию, лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы, размер ежемесячной социальной выплаты может быть рассчитан исходя из ежемесячного денежного содержания по должности, занимаемой им на момент ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления.

В денежное содержание муниципального служащего, учитываемое при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь;
* премии за выполнение особо важных заданий.

7. В стаж муниципальной службы на основании решения представителя нанимателя (работодателя) могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

8. Ежемесячная социальная выплата назначается на основании письменного [заявления](#Par105) лица о назначении ежемесячной социальной выплаты (приложение 1).

Заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты подается в администрацию МО ГП «Город Малоярославец» на имя Главы администрации, регистрируется в установленном законом порядке в день подачи заявления со всеми прилагаемыми нижеперечисленными документами и направляется в комиссию администрации МО ГП «Город Малоярославец» по исчислению стажа муниципальной службы (далее - комиссия).

К заявлению прилагаются следующие документы:

* справка органа, назначившего и выплачивающего пенсию, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
* копии документов об освобождении от муниципальной должности муниципальной службы;
* копия трудовой книжки;
* [справка](#Par162) о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение 2);
* [справка](#Par289) о размере должностного оклада (приложение 3);
* копия паспорта;
* копия документа, подтверждающего номер лицевого счета;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
* копия страхового свидетельства (СНИЛС).

9. Решение комиссии об установлении, назначении, исчислении, выплате и перерасчете размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО ГП «Город Малоярославец», принимается в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

В случае принятия комиссией решения об отказе в установлении ежемесячной социальной выплаты заявителю направляется письменное обоснование причин отказа.

10. На основании решения комиссии издается распоряжение администрации МО ГП «Город Малоярославец» об установлении, назначении, исчислении, выплате и перерасчете размера ежемесячной социальной выплаты. Изданный муниципальный правовой акт является основанием для проведения соответствующих выплат в размере, установленном решением комиссии.

11. Выплата ежемесячной социальной выплаты осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации МО ГП «Город Малоярославец» путем перечисления на расчетный счет в банке, указанный в заявлении.

12. Ежемесячная социальная выплата устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности муниципальной службы, назначения государственной пенсии и достижения возраста, дающего право на получение государственной пенсии по старости в соответствии с законами РФ.

13. При замещении лицом, получающим ежемесячную социальную выплату, муниципальной должности либо муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации, либо исполнением иной другой оплачиваемой работы в соответствии с [ТК](http://pravo.minjust.ru/) РФ выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается муниципальным правовым актом (распоряжением) администрации МО ГП «Город Малоярославец».

Лицо, получающее ежемесячную социальную выплату, назначенное на одну из указанных должностей либо исполняющее иную оплачиваемую работу в соответствии с [ТК](http://pravo.minjust.ru/) РФ, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию МО ГП «Город Малоярославец».

Приостановление, возобновление, прекращение, перерасчет выплаты ежемесячной социальной выплаты производится комиссией с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14. Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается комиссией при увеличении (повышении) в установленном законом порядке размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы, размер должностного оклада умножается на коэффициент повышения (индексация). Об увеличении (повышении) размера должностного оклада финансово-экономический отдел администрации МО ГП «Город Малоярославец» письменно уведомляет комиссию в течение двух недель с момента увеличения размера должностного оклада.

15. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта трудоустройства, предусмотренного [пунктом 13](#Par72) настоящего Положения) и др., удерживаются из размера причитающейся социальной выплаты. В случае прекращения выплаты оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

16. Споры по вопросам назначения, приостановления, возобновления, перерасчета и прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты, удержаний из ежемесячной социальной выплаты, взыскания излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты разрешаются комиссией или в судебном порядке.

17. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается в связи со смертью заявителя со следующего месяца после наступления дня смерти.

18. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, освобожденных от должности муниципальной службы МО ГП «Город Малоярославец» или прекративших работу со дня официального опубликования Федерального закона от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**Приложение №1**

**к Положению**

**о ежемесячной социальной выплате лицам,**

**замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО ГП «Город Малоярославец»**

Главе

администрации МО ГП «Город Малоярославец»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 N \_\_\_\_ "Об утверждении Положения о ежемесячной

социальной выплате лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО ГП «Город Малоярославец» прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить ежемесячную социальную выплату).

Установленную доплату перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, трудовую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получаю\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа социальной защиты)

При замещении муниципальной должности и муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации либо исполнении иной другой оплачиваемой работы в соответствии с [ТК](http://pravo.minjust.ru/) РФ или при установлении в соответствии с законодательством Калужской области иной ежемесячной доплаты к трудовой пенсии обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в комиссию администрации района по исчислению стажа муниципальной службы.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- справка органа, назначившего и выплачивающего пенсию, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копии документа об освобождении от муниципальной должности, либо муниципальной должности муниципальной службы; копия трудовой книжки;- справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

- справка о размере должностного оклада либо ежемесячного денежного содержания;

- копия паспорта;

- копия документа, подтверждающего номер лицевого счета;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации

(ИНН);

- копия страхового свидетельства (СНИЛС).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №2**

**к Положению**

**о ежемесячной социальной выплате**

**лицам, замещавшим муниципальные**

**должности муниципальной службы**

**МО ГП «Город Малоярославец»**

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы) при исчислении

стажа муниципальной службы на право получения

ежемесячной социальной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для начисления размера соц. выплаты | |
|  |  | год | число | месяц |  | в календарном плане исчисления | | | в льготном исчислении | | |
|  |  |  |  |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | ВСЕГО |  | | | | | | | |

Руководитель кадровой службы органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. полностью)

**Приложение №3**

**к Положению**

**о ежемесячной социальной выплате**

**лицам, замещавшим муниципальные должности**

**муниципальной службы**

**МО ГП «Город Малоярославец»**

СПРАВКА

О размере должностного оклада лица, замещавшего Муниципальную должность муниципальной службы

в Администрации МО ГП «Город Малоярославец»

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность (муниципальную должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

в том, что размер его должностного оклада на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составлял \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)